



0Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk
Tel. (0 23) 661 34 00 - centrala;
(0 23) 662 39 89 – sekretariat
e-mail: sekretariat@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2015

DZP.261.4.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na:

dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Robert Makówka

STARSZY INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych
mgr Marżena Kobylińska

24. KWI. 2026
Płońsk, dn. r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

Tel.: (23) 661 34 00

strona internetowa: <http://www.szpitalplonsk.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://szpitalplonsk.ezamawiajacy.pl> - *Platforma eZamawiający, która umożliwi składanie ofert, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl - *nie służy do komunikowania się z Zamawiającym.*

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych, tj. oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, a po zakończeniu negocjacji na zaproszenie wykonawców do składania ofert dodatkowych, zastosowanie będą miały przepisy art. 287 – 296 ustawy Pzp, które dotyczą trybu przewidzianego w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W sprawach niuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna.**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) Główny kod CPV: 79800000-2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami, jak również zapotrzebowaniem ilościowym precyzuje załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy oraz załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza zarówno urządzenia fabrycznie nowe, jak i używane w zależności od grupy urządzeń. Dokładne wymagania dla poszczególnych grup urządzeń zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowa usługa ze względu na zakres oraz specyfikę musi być wykonana w całości jako kompletna. Zamawiający podejmując decyzję nie podzielenia przedmiotowego zamówienia na części, uwzględniając swoje potrzeby, zachował zasady uczciwej konkurencji. Staranie się przez Wykonawców o pozyskanie przedmiotowego zamówienia, w żaden sposób nie zostało ograniczone. Przedmiot postępowania stanowi spójną całość. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących

poszczególne części mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W związku z powyższym brak jest podstaw podziału zamówienia na części.

7. W przypadku gdy z dokumentów zamówienia wynika, iż Zamawiający opisał przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia, o właściwościach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych takich samych lub lepszych, niż te, które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry to takie, które pozwolą uzyskać parametry nie gorsze od założonych w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
9. W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych, specyfikacji produktów równoważnych itp., z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry, co najmniej określone przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i dane identyfikujące produkt.
10. Ewentualne występujące w dokumentacji nazwy (w tym nazwy własne, normy, znaki towarowe i sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów, nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy Pzp, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych, a w przypadku urządzeń i materiałów nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej.
11. W przypadku gdy z dokumentów zamówienia wynika, iż Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W przypadku gdy oferowane przez wykonawcę dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, wykonawca musi udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że dostawy spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
13. W przypadku nieudowodnienia równoważności, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca wskaże w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane przez okres 24 miesięcy.
2. Planowany termin zawarcia umowy: maj/czerwiec 2026 r.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ – wzór umowy.

Rozdział VI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja w postępowaniu, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://szpitalplonsk.ezamawiajacy.pl>
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem sprawy określonym w SWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłynęły do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
6. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy na subdomenie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku; <https://szpitalplonsk.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez:
 - 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy, temat oraz treść pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - 2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania). Wykonawca klika akcję „Utwórz nową wiadomość”, wypełnia temat oraz treść pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, informacje o dokonaniu zmian SWZ oraz inne pisma kierowane do wykonawców, które zgodnie z ustawą Pzp wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
11. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługującego TLS 1.2,
 - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd, rar.
13. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

Możliwość otworzenia pliku dostępna jest po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert.

14. *W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.*
15. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:05, w zakresie formalnym i procedury przetargowej jest Marzena Kobylińska – Starszy Inspektor Działu Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą:

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 06.06.2026 r.** *(nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).*
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. Razem z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Pełnomocnictwo** – oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu, składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, które to poświadczenie stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;

- 2) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 3) **Formularz cenowy** (załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie;
 - 5) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (załącznik nr 6 do SWZ) – składane tylko w sytuacji, jeśli dotyczy Wykonawcy.
 - 6) **Zobowiązanie składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp** (załącznik nr 7 do SWZ) - składane tylko w sytuacji, jeśli dotyczy wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 7) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub w przypadku, gdy Zamawiający może ww. dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazane w Formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
6. Dokumenty określone w ust. 5 pkt 2) i 3) stanowią treść oferty.
7. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać informacje wymagane w SWZ. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://szpitalplonsk.ezamawiajacy.pl>. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”. Kolejne czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
 - 7) Po zapisaniu plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.

- 8) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wykonawca wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
- 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty nie będzie możliwe.
3. **Termin składania i otwarcia ofert:**
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia **08.05.2026 roku do godz. 08:00.**
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 roku o godz. 08:30.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy. Przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania nie zakłóci konkurencji.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na dzierżawie urządzeń drukujących oraz kompleksowej obsłudze serwisowo-eksploatacyjnej, każdą o wartości realizacji nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
2. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.

3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy ci wykonawcy łącznie. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 7 do SWZ).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIII. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych i innych wymaganych dokumentach:

1. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: wykazu usług (co najmniej 2 usługi polegające na dzierżawie urządzeń drukujących oraz kompleksowej obsłudze serwisowo-eksploatacyjnej, każdą o wartości realizacji nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane (załącznik nr 4 do SWZ) oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W przypadku podania wartości usług w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:

- 1) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 5 pkt 2) - 3) SWZ nie podlegają uzupełnieniu, gdyż stanowią treść oferty – ich niezłożenie wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ustawy Pzp;
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp (jeśli są wymagane), pełnomocnictwa, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych (jeśli były wymagane) lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ (nie dotyczy oferty).**

1) **Dokumenty i oświadczenia wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- a) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

2) Dokumenty i oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

Rozdział XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy oraz w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz cenowy.
2. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo.

3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze umowy. Cena powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt.
2.	Termin dostawy i instalacji urządzeń (T)	40 %	40 pkt.
Razem			100 pkt.

1% = 1 punkt

2. Kryterium „Cena” (cena, czyli wartość brutto z załącznika nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy):

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

- 2) W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin dostawy i instalacji urządzeń”:

- 1) Punkty w kryterium „Termin dostawy i instalacji urządzeń” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy i instalacji urządzeń w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 4 dni robocze – 0 pkt.
- 3 dni robocze – 20 pkt.

- 2 dni robocze – 40 pkt.
- 3) Maksymalny termin dostawy i instalacji urządzeń wynosi 4 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 4 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy i instalacji urządzeń lub zaoferuje inny niż ww. termin (z zastrzeżeniem pkt 3)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wynoszący 4 dni robocze i przyzna 0 pkt.
- 5) Wykonawca może zaoferować termin dostawy i instalacji urządzeń wynoszący 1 dzień roboczy, jednakże uzyska wówczas maksymalną liczbę punktów tj. 40 punktów.
- 4. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + T$$

gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w zakresie części;

C - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Termin dostawy i instalacji urządzeń”.

- 5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z ust. 4.
- 6. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium w tym jego kwotę:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1), na Platformie. Link do Platformy znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy, może żądać od Wykonawcy działającego w formie spółki cywilnej lub w ramach konsorcjum przedłożenia kopii umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum, w celu ustalenia składu osobowego spółki/konsorcjum oraz sposobu reprezentacji.
7. *Umowa zostanie wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, a w przypadku, gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.*
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, tel.: 23 661 77 00;
- 2) W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem: iod@szpitalplonsk.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - b) spółka SIMPLIFAE POLAND S.A, jako właściciel Platformy, na której SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Administratora;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
 - a) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania);
 - b) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - c) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10) nie przysługuje Państwu:

a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII. Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3;
4. Wykaz usług - Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu - Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Załącznik nr 6;
7. Zobowiązanie składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - Załącznik nr 7;
8. Wzór umowy - Załącznik nr 8.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania wykonawcy:

ul. miejscowość:

kod pocztowy: poczta:

województwo: powiat:

NIP: REGON: KRS:

tel: adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr..... -

(wpisać nazwę)

(wpisać adres internetowy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ustawy Pzp).

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość brutto:zł

(wartość brutto z wiersza „Razem” z Formularza cenowego z tabeli „3.Koszty razem na 24 miesiące”)

Oferujemy termin dostawy i instalacji urządzeń wynoszący:

..... dni robocze*

* należy wpisać oferowany termin dostawy i instalacji urządzeń wynoszący:

4 dni robocze lub 3 dni robocze lub 2 dni robocze

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług:

TAK / NIE *

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: „TAK” zaznaczają wyłącznie Ci wykonawcy, którzy w związku z rozliczeniem oferowanego świadczenia korzystają z procedury tzw. odwróconego VAT-u, co ma miejsce w sytuacji, gdy obowiązek rozliczania podatku VAT przerzucony jest z wykonawcy na Zamawiającego.

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących usług:

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

Stawka podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:%.

Zakres rzeczowy objęty niniejszym zamówieniem zobowiązuje się wykonać:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”).

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziałem podwykonawców”:

Zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

- 1) Własnymi siłami:
(podać zakres rzeczowy)
- 2) Przy udziale podwykonawców:
(podać zakres rzeczowy)

Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym w przypadku przyznania zamówienia:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
e-mail:tel.:
2. Osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest:
.....
e-mail:tel.:
3. Dane kontaktowe Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia dotyczące konserwacji okresowych i napraw dzierżawionych urządzeń:
....., e-mail: tel.
4. Dane kontaktowe Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane wszelkie reklamacje dotyczące jakości przedmiotu umowy lub materiałów eksploatacyjnych, jakości obsługi serwisowej oraz reklamacje ilościowe, a także wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień umowy dotyczących gwarancji i serwisu:
....., e-mail: tel.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ oraz, że wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu

zamówienia (w tym podatek VAT w obowiązującej na dzień składania ofert wysokości i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informacja do celów statystycznych:

Wykonawca jest:

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem,
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ jest dużym przedsiębiorstwem,
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców

1. Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
2. Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3. Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

1. Koszty wydruku:

L.p.	Rodzaj wydruku	Ilość wydruków w miesiącu	Cena jedn. netto wydruku za 1 stronę (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jedn. brutto wydruku za 1 stronę (zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto wydruku za 24 miesiące (zł)	Wartość VAT wydruku za 24 miesiące (zł)	Wartość brutto wydruku za 24 miesiące (zł)
A	B	C	D	E	F= (D x E + D)	G	H= (C x D x G)	I= (H x E)	J= (H + I)
1	Grupa 1A	345 mono				24			
		395 kolor				24			
2	Grupa 1B	15 265 mono				24			
3	Grupa 2A	51 900				24			
4	Grupa 2B	25 389				24			
5	Grupa 3A	32 045				24			
6	Grupa 4	2 000 mono				24			
		1 000 kolor				24			
7	Grupa 5A	992 mono				24			
		792 kolor				24			
8	Grupa 5B	16 380 mono				24			
Razem									

2. Koszty dzierżawy:

L.p.	Urządzenie	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Cena jedn. netto dzierżawy za 1 sztukę za 1 miesiąc (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jedn. brutto dzierżawy za 1 sztukę za 1 miesiąc (zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto dzierżawy za 24 miesiące (zł)	Wartość VAT dzierżawy za 24 miesiące (zł)	Wartość brutto dzierżawy za 24 miesiące (zł)
------	------------	------------------	-------------	--	----------------	---	----------------	---	---	--

A	B	C	D	E	F	G= (E x F + E)	H	I= (D x E x H)	J= (I x F)	K= (I + J)
1	Grupa 1A	A3 KOLOR	1				24			
2	Grupa 1B	A3 MONO	4				24			
3	Grupa 2A	A4 MONO	18				24			
4	Grupa 2B	A4 MONO	31				24			
5	Grupa 3A	A4 mono laser	20				24			
6	Grupa 4	A3 atrament	1				24			
7	Grupa 5A	A4 kolor atrament	2				24			
8	Grupa 5B	A4 mono atrament	25				24			
Razem										

3. Koszty razem na 24 miesiące:

Nazwa	Wartość netto (zł)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Koszty wydruku na 24 miesiące			
Koszty dzierżawy na 24 miesiące			
Razem			

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

I. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów w 5 grupach:

- 1) A3 technologia laserowa
- 2) A4 technologia laserowa (urządzenie wielofunkcyjne)
- 3) A4 technologia laserowa
- 4) A3 technologia atramentowa
- 5) A4 technologia atramentowa

1) Specyfikacja urządzeń w grupie 1.

A) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A3 KOLOR - SZT. 1:

- **Rodzaj druku:** Kolorowy
- **Technologia druku:** Laserowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Prędkość druku A4:** min.25 stron na minutę (mono i kolor)
- **Prędkość druku A3:** min.15 stron na minutę (mono i kolor)
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Obsługa za pomocą dotykowego panelu:** Tak
- **Pojemność podajnika papieru:**
 - Kaseta 1: 500 arkuszy; A5-A3; 60-256 g/m²;
 - Kaseta 2: 500 arkuszy; A5-SRA3; 60-256 g/m²;
 - Podajnik boczny: 100 arkuszy; A6-SRA3; własne formaty; baner 60-300 g/m²;
- **Skanowanie w czerni i kolorze:**
 - Rozdzielczość skanowania: 600x600 dpi;
 - Tryby skanowania: Sieciowe TWAIN; skanowanie do e-mail/FTP/SMB; skanowanie do skrzynki użytkownika; skanowanie do USB;
 - Formaty plików: JPEG; TIFF; PDF; XPS;
 - Funkcje skanowania: Adnotacje (tekst/czas/data) dla PDF; do 400 programowalnych zadań; podgląd skanu w czasie rzeczywistym;
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie lub używane

B) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A3 MONO - SZT 4:

- **Rodzaj druku:** Monochromatyczny
- **Technologia druku:** Laserowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Prędkość druku A4:** min.30 stron na minutę
- **Prędkość druku A3:** min.15 stron na minutę
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak

- **Pamięć systemu:** 2048 MB
- **Obsługa za pomocą dotykowego panelu:** Tak
- **Prędkość w trybie autoduplex dla arkuszy A4** – 30 stron/min.
- **Czas oczekiwania na 1 kopie max:** 5,4 s
- **Rozdzielczość druku:** Minimum 1200 x 1200 dpi
- **Złącza:** 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
- **Obsługa papieru:** A3, A4, A5, A6, B5, B6, C4, C5, C6, DL | Gramatura 52 - 300 g/m2
- **Pojemność podajników papieru:**
 - **Kaseta 1:** 500 arkuszy; A5-A3; 60-256 g/m2
 - **Kaseta 2:** 500 arkuszy; AS-SRA3; 60-256 g/m2
 - **Podajnik boczny:** 150 arkuszy; A6-SRA3; własne formaty; baner 60-300 g/m2
- **Skanowanie:**
 - **Format:** A3, A4
 - **Rozdzielczość:** 600 x 600 dpi
 - **Funkcja skanowania w czerni i kolorze:** adnotacje (tekst, godzina, data) w PDF, do 400 programowalnych zadań; podgląd skanu w czasie rzeczywistym
 - **Formaty plików:** JPEG, TIFF, PDF
 - **Funkcje dystrybucji:** Sieciowe TWAIN; skanowanie do e-mail/FTP/SMB; skanowanie do skrzynki użytkownika; skanowanie do USB; Scan-to-DPWS
- **Wyświetlacz:** Kolorowy wyświetlacz dotykowy 12 cm.
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Stan urządzenia:** Nowe lub używane

2) Specyfikacja urządzeń w grupie 2 - A4 technologia laserowa (urządzenie wielofunkcyjne).

A) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A4 MONO - SZT. 18:

- **Rodzaj druku:** Monochromatyczny
- **Technologia druku:** Laserowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Prędkość druku (A4, czarno-biały):** min.46 stron na minutę
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Kolorowy ekran dotykowy:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony:** 6,5 sekundy
- **Rozdzielczość druku mono:** 600 x 600 dpi, 2400 IQ, 1200 x 1200 dpi, 1200 IQ
- **Pamięć:** 1024 MB
- **Procesor:** Dual Core 800 MHZ
- **Materiały eksploatacyjne:** 1 Kaseta z tonerem o wydajności 16 000 stron
- **Przybliżona wydajność wkładu światłoczułego:** min. 60000 stron, przy założeniu strony A4 w zadaniu wydruku i pokryciu ok. 5%
- **Złącza:** USB, Ethernet (1000 Base-T, 100-Base TX, 10-Base-T)
- **Obsługa papieru:** A4, A5, A6, B5, B6, C4, C5, C6, DL | Wbudowany druk dwustronny
- **Pojemność podajnika papieru:** Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Podajnik na 550 arkuszy
- **Skanowanie:**
 - A4/Ltr Szybkość skanowania dwustronnego: min. mono: 20 / 21 str./min. / kolor: 13 / 14 str./min.
 - A4/Ltr Szybkość skanowania jednostronnego: min. mono: 45 / 48 str./min. / kolor: 30 / 32 str./min.

- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie lub używane z gwarancją producenta

B) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A4 MONO - SZT. 31:

- **Rodzaj druku:** Monochromatyczny
- **Technologia druku:** Laserowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Prędkość druku (A4, czarno-biały):** min. 40 stron na minutę
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Kolorowy ekran dotykowy:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony:** 6,5 sekundy
- **Rozdzielczość druku mono:** 600 x 600 dpi, 2400 IQ, 1200 x 1200 dpi, 1200 IQ
- **Pamięć:** 512 MB
- **Procesor:** Dual Core 800 MHZ
- **Materiały eksploatacyjne:** 1 Kaseta z tonerem o wydajności 16 000 stron
- **Przybliżona wydajność wkładu światłoczułego:** : 60000 stron, przy założeniu 3 strony A4 w zadaniu wydruku i pokryciu ok. 5%
- **Złącza:** USB, Ethernet (1000 Base-T, 100-Base TX, 10-Base-T)
- **Obsługa papieru:** A4, A5, A6, B5, B6, C4, C5, C6, DL | Wbudowany druk dwustronny
- **Pojemność podajnika papieru:** Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy
- **Skanowanie:**
 - A4/Ltr Szybkość skanowania dwustronnego: mono: 18 / 19 str./min. / kolor: 8 / 9 str./min.
 - A4/Ltr Szybkość skanowania jednostronnego: mono: 41 / 43 str./min. / kolor: 19 / 20 str./min.
 - Skanowanie dwustronne: Tak, jednoprzebiegowe (automatyczne).
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie lub używane

3) Specyfikacja urządzeń w grupie 3 - A4 technologia laserowa.

A) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A4 MONO - SZT. 20:

- **Rodzaj druku:** Monochromatyczny
- **Technologia druku:** Laserowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Prędkość druku (A4, czarno-biały):** min. 42 stron na minutę
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Kolorowy ekran:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony:** 6,5 sekundy
- **Rozdzielczość druku mono:** 600 x 600 dpi, 2400 IQ, 1200 x 1200 dpi, 1200 IQ
- **Pamięć:** 256 MB
- **Procesor:** Dual Core 800 MHZ
- **Materiały eksploatacyjne:** 1 Kaseta z tonerem o wydajności 16 000 stron
- **Przybliżona wydajność wkładu światłoczułego:** 60000 stron, przy założeniu 3 strony A4 w zadaniu wydruku i pokryciu ok. 5%
- **Złącza:** USB, Ethernet (1000 Base-T, 100-Base TX, 10-Base-T)

- **Obsługa papieru:** A4, A5, A6, B5, B6, C4, C5, C6, DL | Wbudowany druk dwustronny
- **Pojemność podajnika papieru:** Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie lub używane

4) Specyfikacja urządzeń w grupie 4 - A3 technologia atramentowa - SZT 1.

- **Rodzaj druku:** Kolorowy
- **Technologia druku:** Atramentowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Pamięć RAM MB:** min 9984
- **Pojemność dysku twardego GB:** 320
- **Rozdzielczość druku:** 600x2400 dpi
- **Prędkość druku mono/kolor:** ISO/IEC 24734: min 75 ipm/min. 75 ipm
- **Prędkość druku dwustronnego mono/kolor:** ISO/IEC 24734: min. 75 ipm/min. 75 ipm
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony (mono/kolor) min:** FPOT ISO/IEC 17629: 6,54 s/6,63 s
- **Obsługa za pomocą dotykowego panelu:** Tak
- **Obsługiwana gramatura papieru:** 60-350 g/m²
- **Pojemność podajnika papieru:**
 - Pojemność podajników papieru 80g/m²: 4x500 arkuszy
 - Pojemność uniwersalnego podajnika papieru: 150 arkuszy
 - Pojemność opcjonalnych podajników papieru: 3000 arkuszy
 - Maksymalna pojemność papieru: 5150 arkuszy
- **Skanowanie:**
 - Szybkość skanowania simplex/duplex: 60/110 ipm
 - Rozdzielczość skanera optyczna: 600x600 dpi
 - Rozdzielczość skanera maksymalna: 600x600 dpi
 - Opcje skanowania: USB, PC, FTP, E-mail, Folder
 - Format pliku: JPEG, TIFF, PDF
- **Emisja hałasu:** 7,5 B(A)
- **Miesięczna maksymalna wydajność urządzenia:** 400K
- **Miesięczna zalecana wydajność urządzenia:** 8K-100K
- **Interfejs sieciowy:** Gigabit Ethernet (10/100/1000 Base-TX), WiFi, WiFi-direct
- **Emulacje:** PCL5c, PCL6, PostScript 3, PDF 1.7, ESC/P, ESC/P-R, PCL5e, ESC/Page, ESC/Page-Colour
- **Bezpieczeństwo:** SSL, TLS, IPsec/IP Filtering, IEEE802.1X
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie

5) Specyfikacja urządzeń w grupie 5 - A4 technologia atramentowa.

A) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A4 KOLOR - SZT. 2:

- **Rodzaj druku:** Kolorowy
- **Technologia druku:** Atramentowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux
- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie

- **Konfiguracja dysz** - 800 dysz czarnych, 800 dysz na kolor
- **Minimalna wielkość kropel** - 3,8 pl, Z technologią kropli o zmiennej wielkości
- **Materiały eksploatacyjne:**
 - Black Liczba stron: min. 50.000
 - Cyan Liczba stron: min. 20.000
 - Magenta Liczba stron: min. 20.000
 - Yellow Liczba stron: min. 20.000
- **Prędkość druku (A4):** ISO/IEC 24734 min.25 Str./min. Monochromatyczny, min. 25 Str./min. Kolor
- **Prędkość drukowania dwustronnego:** ISO/IEC min.16 str. A4/min Mono, min.16 str. A4/min Kolor
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Kolorowy ekran:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony:** Czarno-biały 4,8 sekund(y), Kolor 5,3 sekund(y)
- **Rozdzielczość druku mono:** 4.800 x 1.200 DPI
- **Obsługa papieru:** A4 (21,0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5, B6, C4 (koperta), C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Legal, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, HLT, EXE,
- **Pojemność podajnika papieru:** Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy
- **Skanowanie:**
 - Rozdzielczość skanowania - 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo)
 - Szybkość skanowania/kopiowania: min. 22 obrazów na minutę (ipm) dla dokumentów w kolorze oraz czarno-białych, zgodnie z normą ISO/IEC 24735.
 - ADF (Podajnik dokumentów): automatyczne skanowanie dwustronne
 - Formaty edycji - JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, PDF/A, JPEG
 - Typ skanera - czujnik kontaktowy obrazu (CIS)
- **Złącza:**
 - Protokoły wydruków sieciowych LPR, IPP, LDP, Port 9100, WSD, TCP/IPv6, IPSec, IPPS, Bonjour/Airprint, SMB 2.0, SMB 3.0
 - Protokoły administracji sieciowej - SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SMTP, TCP/IPv4, TCP/IPv6, IPSec, IEEE 802.1X, DCHP, HTTPS, LDAP, SNMP 2.0c, SNMP 3.0
 - Protokół sieciowy HTTPS, IPv4, IPv6, SNMP
 - Protokoły skanowania sieciowego WSD-Scan, Bonjour/Airprint, FTP, SMB 2.0, SMB 3.0
 - Przyłącza Hi-Speed USB — zgodne ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/10-Base-T), Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct
- **Bezpieczeństwo w sieci:** WLAN WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA2 Enterprise, WPA2 PSK (AES), WPA3-SAE(AES)
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Zużycie energii:** 30 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1,1 W (tryb uśpienia), 13,8 W Gotowy, 0,2 W (wyłączyć), TEC 0,18 kWh/week
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie

B) Minimalna specyfikacja dla urządzenia A4 MONO - SZT. 25:

- **Rodzaj druku:** Monochromatyczny
- **Technologia druku:** Atrementowa
- **Kompatybilność z systemami:** Windows 10/11, Linux

- **Funkcje:** Drukowanie, Skanowanie, Kopiowanie
- **Konfiguracja dysz** - 1.600 dysz czarnych
- **Minimalna wielkość kropel** - 3,8 pl, Z technologią kropli o zmiennej wielkości
- **Prędkość druku (A4):** min. 25 Str./min. Monochromatyczny
- **Prędkość drukowania dwustronnego:** – min. 16 str. A4/min Monochromatyczny
- **Funkcja druku dwustronnego:** Tak
- **Podawanie papieru:** min 300 arkusze w standardzie, 80 arkusze MP tray, 250 arkusze tacka na papier
- **Kolorowy ekran:** Tak
- **Czas wydruku pierwszej strony** Czarno-biały min. 4,8 sekundy
- **Rozdzielczość druku mono**
- **Obsługa papieru:** A4, A5, A6, C4 (koperta), C5 (koperta), C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Niestandardowe, Legal
- **Skanowanie:**
 - Rozdzielczość skanowania - 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo)
 - Prędkość: min.30 obr./min (mono/kolor, 200 dpi).
 - Skanowanie dwustronne: Tak, jednoprzebiegowe (automatyczne).
 - Skanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do katalogu, Skanowanie do USB, Komputer (Epson Document Capture Pro), Microsoft SharePoint z Epson Document Capture Pro
 - Typ skanera - czujnik kontaktowy obrazu (CIS)
- **Złącza:** Ethernet (1000 Base-T, 100-Base TX, 10-Base-T)
- **Bezpieczeństwo:** drukowanie poufne z wprowadzaniem kodu PIN, IPsec, IEEE802.1x, SSL (uwierzytelnianie serwera), Tryb panelu administratora
- **Emulacje:** PCL6, PostScript 3
- **Zużycie energii:** 30 W (kopiowanie autonomiczne, wzorzec normy ISO/IEC 24712), 1,2 W (tryb uśpienia), 15,4 W Gotowy, 0,2 W (wyłączyć), TEC 0,19 kWh/week
- **Poziom hałasu** - 6,5 B (A) wg ISO 7779
- **Stan urządzenia:** Nowe fabrycznie

II. Zamawiający wymaga, aby:

1. Serwis był realizowany przez firmę posiadającą aktualne certyfikaty / autoryzację producenta na serwisowanie oferowanych urządzeń oraz dysponującą odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiada aktualny Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny w zakresie usług serwisu i sprzedaży drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń biurowych i usług IT oraz Certyfikat 27001:2023 lub równoważny z zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji.
2. Serwisowe zgłoszenia były dokonywane za pomocą kodów QR. W ramach tej funkcji użytkownicy mogą zgłaszać serwisowe problemy skanując kod QR umieszczony na obudowie urządzenia drukującego. Po zeskanowaniu kodu zostaną przekierowani do formularza zlecenia serwisowego z wypełnionym automatycznie numerem seryjnym serwera, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji. Formularz musi być zintegrowany z systemem informatycznym Wykonawcy, w celu automatycznego stworzenia zlecenia serwisowego na podstawie wypełnionych danych w formularzu.

Wykaz usług

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

L.p.	Przedmiot usługi (nazwa zadania i opis)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania (dd/mm/rrrr /data zakończenia wykonania usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
1	Przedmiot usługi: (nazwa zadania i opis) zł (data) (nazwa, adres)
2	Przedmiot usługi: (nazwa zadania i opis) zł (data) (nazwa, adres)

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Rozdział XII ust. 1.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie
(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:
(Należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia w trakcie realizacji zamówienia, gdy zajdą zmiany w zakresie wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

.....
NAZWA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

.....
ADRES - SIEDZIBA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna, nr sprawy DZP.261.4.2026** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku oświadczam, że:

1) * Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

posiada odpowiednie **wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie** i zrealizuje następujący zakres zamówienia wynikający z umowy o zamówienie publiczne:

.....
(wskazać jaki zakres zamówienia wykona dany Wykonawca)

2) * Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

posiada odpowiednie **wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie** i zrealizuje następujący zakres zamówienia wynikający z umowy o zamówienie publiczne:

.....
(wskazać jaki zakres zamówienia wykona dany Wykonawca)

* (Ilość Wykonawców skopiować w zależności od potrzeb)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na
dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna,
nr sprawy DZP.261.4.2026

.....
Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

.....
Adres

NIP:

Regon:

KRS:

.....
Tel. / adres e-mail

Stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia: **dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna, nr sprawy DZP.261.4.2026** w zakresie:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(wskazać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów)

2) sposób udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(wskazać sposób udostępnienia)

3) okres udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(wskazać okres na jaki zostaną udostępnione zasoby)

4) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów)

5) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
(wskazać czy i w jakim zakresie podmiot zrealizuje usługi, których wskazane zasoby dotyczą)

6) charakter prawny łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby:

.....
(wskazać na jakiej podstawie zasób będzie udostępniony)

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji na rzecz wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, oświadczam co następuje (oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp):

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XII ust. 1 SWZ.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie (art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5)).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie
(art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5)) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:
(Należy opisać okoliczności czynu stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia w trakcie realizacji zamówienia, gdy zajdą zmiany w zakresie wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

UMOWA NR DZP.262.2026

zawarta w dniu2026 r. w Płońsku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

KRS: REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, znak sprawy **DZP.261.4.2026**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa urządzeń drukujących oraz kompleksowa obsługa serwisowo – eksploatacyjna, nr sprawy DZP.261.4.2026**, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do umowy – Formularz cenowy i załącznikiem nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu cenowym podane są szacunkowo i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania przez okres związania umową ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – Formularzu cenowym.
3. W czasie trwania umowy dzierżawione urządzenia są własnością Wykonawcy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania z należytą starannością i w ustalonych terminach przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz załącznikiem nr 1 do umowy – Formularzem cenowym i załącznikiem nr 2 do umowy – Opiskiem przedmiotu zamówienia, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie personelu obsługującego urządzenia u Zamawiającego (maksymalnie 4 osoby).
3. Wykonawca poniesienie na własny koszt i ryzyko wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wykonawca przez cały okres związania umową musi posiadać aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zobowiązuje się do udostępnienia jej Zamawiającemu na każdego jego wezwanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Rodzaj wydruku” lub „Urządzenie” lub „Nazwa urządzenia”.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się używać dzierżawione urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie wszelkich czynności związanych z deinstalacją urządzeń.
4. Zamawiający nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionych urządzeń w jakikolwiek sposób.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach i awariach oraz umożliwienia mu swobodnego dostępu do dzierżawionych urządzeń.
6. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o utracie lub zniszczeniu któregośkolwiek z urządzeń.

§ 5

ROZLICZENIE STRON

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć wartości **zł brutto (tj. zł netto).**
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Formularzem cenowym. Szczegółowy zakres cenowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, wymiany oryginalnych części eksploatacyjnych tj. tonerów, bębnow oraz wszystkie inne czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za dany miesiąc kalendarzowy wystawianej przez Wykonawcę, na kwotę należną Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy.
5. Wykonawca do faktury zbiorczej za dany miesiąc, załączy dokument potwierdzający wykonanie usługi w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy. W ww. dokumencie umieszczone będzie miesięczne zestawienie obejmujące ilość wydruków, cena jedn. netto, cena jedn. brutto, stawka VAT, wartość netto, wartość VAT, wartość brutto.
6. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT (faktura zbiorcza) w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura zbiorcza), po zrealizowaniu usługi.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
10. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
11. Niezależnie od opóźnień w płatnościach faktur przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanej realizacji usług będących przedmiotem umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do

wstrzymania wykonywania usługi z powodu opóźnienia w płatnościach, jeżeli takie opóźnienie nie przekracza 90 dni.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wraz z przepisami wykonawczymi.
13. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego fakturę w KSeF.
14. Termin płatności liczony jest od dnia następnego przypadającego po dniu otrzymania faktury w KSeF.
15. Wykonawca zobowiązany jest do takiego oznaczenia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, aby możliwe było jej jednoznaczne powiązanie z niniejszą Umową, w szczególności poprzez wskazanie numeru Umowy w polu „Dodatkowe informacje” lub innym polu przewidzianym strukturą logiczną faktury.
16. Zamawiający zastrzega, że brak możliwości jednoznacznego powiązania faktury z niniejszą Umową może skutkować uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i wezwaniem Wykonawcy do jej skorygowania.
17. Wszelkie korekty faktur ustrukturyzowanych wystawionych w ramach niniejszej Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie faktur korygujących ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem KSeF. Faktura korygująca powinna jednoznacznie wskazywać fakturę pierwotną, której dotyczy oraz przyczynę korekty.
18. Zamawiający informuje, że faktury przesłane do Zamawiającego w innej formie niż za pośrednictwem KSeF, np. mailem jako plik PDF (wizualizacja), mają charakter wyłącznie informacyjny. Wiążącym dokumentem księgowym jest faktura w formacie XML zarejestrowana w KSeF, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 20.
19. Wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF na **adres e-mail: itolwinski@szpitalplonsk.pl** wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR. Załączniki do faktury należy oznaczyć numerem identyfikującym fakturę w KSeF.
20. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę w trybie offline i przekaze ją Zamawiającemu w formacie PDF (wizualizacja) na adres e-mail: **faktury@szpitalplonsk.pl**, a następnie prześle ją do KSeF w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy po usunięciu awarii.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wystawienia faktury ustrukturyzowanej, w tym zgodność danych zawartych w fakturze z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej.
22. Wykonawca, który jest podmiotem zagranicznym (nie posiada NIP, siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce) i nie korzysta z KSeF, zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie elektronicznej (format PDF) i przysyłania ich na adres e-mail: **faktury@szpitalplonsk.pl**. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu na wskazany adres e-mail. Zamawiający po otrzymaniu faktury elektronicznej (format PDF) dokona jej autoryzacji i w razie konieczności jej odzwierciedlenia (wprowadzenia do KSeF) w trybie offline zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wraz z przepisami wykonawczymi.
23. Obowiązek stosowania KSeF obejmuje również podwykonawców, jeżeli faktury są przekazywane Zamawiającemu.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy**, począwszy od daty instalacji urządzeń lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za nienależyte wykonanie lub niewykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nieterminowej dostawy urządzeń w terminie określonym w § 6 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 2) nieterminowej usługi polegającej na usunięciu wad i usterek urządzeń w terminie określonym w § 12 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 3) niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 10 ust. 7 umowy w wysokości 250,00 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 4) rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umowy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z danego tytułu, przewyższa ustanowioną powyżej karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu, w tym wynikających z wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bez uprzedniego wezwania do zapłaty oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy, w postępowaniu egzekucyjnym w części uniemożliwiającej dalszą realizację Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z realizacji umowy, w szczególności, gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, nieterminowo bądź nienależycie pod względem ilościowym i/lub asortymentowym oraz gdy dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 i 2 do umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń;
 - 4) jeśli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, pkt 1), 2) i 4) Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 10 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) – w terminie 10 dni roboczych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 2 dni robocze).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp oraz w kodeksie cywilnym.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony Umowy uznają, że odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez

Wykonawcę części umowy, co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy (skutek ex nunc).

§ 9

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3) i 4).
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego i Wykonawcy powodujące zmianę jego danych;
 - 2) dopuszcza się przedłużenie umowy, w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy);
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych wydruku na niższe niż zaoferowane w ofercie;
 - 4) dopuszcza się zmianę jednostkowych stawek czynszu dzierżawy na niższe niż zaoferowane w ofercie;
 - 5) dopuszcza się zmianę oferowanych urządzeń z chwilą zaprzestania lub wstrzymania ich produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć z chwilą zawarcia umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, czynsz dzierżawy tzw. „zamiennika” nie może być wyższy od ceny przewidzianej w umowie;
 - 6) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiana cen oraz stawek czynszu, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i 4 nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa tylko i wyłącznie w sytuacji, jeśli zmiany, o których mowa w ust. 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1), ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana cen jednostkowych brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zawarcia aneksu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2), 3), 4) wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany.
8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca musi wskazać wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przedstawić szczegółowe wyliczenia, z których będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2), 3), 4) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jak również podać kwotę o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Zasady waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) sposób wprowadzenia zmian do umowy – zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 6;

- 2) termin obowiązywania – od momentu wykazania, iż dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy lub uchylecia przepisów powszechnie obowiązujących, które zmianę wprowadziły.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, przy czym nie więcej niż o 20%, w przypadku osiągnięcia faktycznego wykorzystania wartości umowy na poziomie co najmniej 80%. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, ulegnie zwiększeniu w zakresie niezbędnym do dalszej realizacji umowy do końca terminu, o którym mowa w § 6, jednak nie więcej niż o 20%. W takim przypadku ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym (z zastrzeżeniem § 10 umowy) oraz termin obowiązywania umowy pozostają bez zmian. Warunkiem zmiany umowy jest wystąpienie z wnioskiem przez Stronę w terminie obowiązywania umowy w przedmiocie zmiany umowy oraz akceptacja wniosku przez drugą Stronę. Wniosek powinien zawierać poziom wykonania umowy oraz wysokość zmiany wynagrodzenia niezbędną do dalszej realizacji umowy do upływu terminu wskazanego w § 6 umowy;
11. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
12. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
13. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 455 ustawy Pzp

§ 10

ZMIANY WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA NALEŻNEGO WYKONAWCY W PRZYPADKU ZMIAN CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiana umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonana za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, w następujący sposób:
 - 1) Zasada wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – poziom zmian cen materiałów i kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 10% względem poziomu cen materiałów lub kosztów wynikającego z załącznika nr 1 do umowy, a w przypadku kolejnych zmian, względem poziomu cen materiałów i kosztów ustalonych przy ostatniej zmianie.
 - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia - zmiana cen materiałów lub kosztów ustalana będzie z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w przypadku braku takich wskaźników lub zmiany organu, który go ustala,

z uwzględnieniem wskaźników, które zgodnie z przepisami prawa zastąpią wskaźniki, o którym mowa w niniejszym punkcie lub zostaną wydane przez organ inny niż organ, o którym mowa w niniejszym punkcie.

- 4) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy – Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy udowodni Zamawiającemu, że wzrost lub spadek wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), ma wpływ na ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Zmiana wynagrodzenia nie jest możliwa wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów i kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie poziom, jeśli Wykonawca nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania umowy. W celu wykazania wpływu zmian cen materiałów i kosztów na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz ze szczegółową kalkulacją cen materiałów i kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację cen materiałów i kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy w szczególności może:
 - a) zaakceptować wniosek Wykonawcy,
 - b) zgłosić zastrzeżenia, wskazać omyłki rachunkowe, żądać wyjaśnień lub dowodów co do poszczególnych elementów kalkulacji zawartych we wniosku,
 - c) nie zaakceptować wniosku Wykonawcy w przypadku uznania, że przedłożone kalkulacje nie potwierdzają, że zmiana cen materiałów i kosztów ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
 - 5) Okres, w którym może nastąpić zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – każda kolejna zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniej zmiany, tj. od dnia zawarcia ostatniego aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia - łączna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z ust. 2, nie może być większa niż 15% wartości wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W wyniku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, ceny jednostkowe brutto ulegają waloryzacji odpowiednio o kwotę ustaloną zgodnie z ust. 2 pkt 3) i 4), przy czym wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 nie ulega zmianie.
 4. Aneks dotyczący waloryzacji wynagrodzenia zostanie zawarty w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wniosku złożonego przez Wykonawcę i będzie dotyczył wyłącznie niezrealizowanej części umowy, tj. waloryzacji podlegać będzie wyłącznie ta część wynagrodzenia, która nie została jeszcze Wykonawcy wypłacona. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu.
 5. Przez zmianę cen materiałów i kosztów rozumie się zarówno wzrost jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej zmianie.
 6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym paragrafie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów jakie Wykonawca będzie ponosił w związku z realizacją umowy.
 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę zgodnie z § 11, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Nie wywiązanie się z niniejszego obowiązku, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej o której umowa w § 7 ust. 1 pkt 3).

8. Strony przewidują możliwość dokonania modyfikacji postanowień wynikających z ust. 2, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wejdą w życie przepisy regulujące możliwość dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odmienny od przewidzianego w umowie.
9. W przypadku gdy strony umowy nie dojdą do porozumienia co do waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę na piśmie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych, oraz żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

UMOWA O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 12

SERWIS

1. Ewentualne wady i usterki przedmiotu umowy uniemożliwiające świadczenie usługi drukowania/kopiowania zostaną usunięte nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy, Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis, który obejmuje:
 - 1) wszelkie konieczne konserwacje;
 - 2) przeglądy i regulacje;
 - 3) naprawy i wymianę zużytych części;
 - 4) dostawę części i materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów, bębnow), za wyjątkiem papieru.
3. Na zasadzie odpłatności mogą być wykonywane następujące czynności:
 - 1) usuwanie uszkodzeń, które są wynikiem nieprawidłowego działania Zamawiającego, a w szczególności nieprzestrzegania instrukcji obsługi, niewłaściwe użytkowanie urządzenia, stosowanie materiałów nie sprzedawanych i nie zalecanych przez Wykonawcę, prace urządzenia w warunkach odbiegających od norm środowiskowych określonych przez producenta, ingerencja nieuprawnionych osób trzecich, uszkodzenia wynikające z umyślnego działania lub niedbalstwa;
 - 2) usuwanie uszkodzeń mechanicznych lub powstałych w wyniku przepięć w zasilaniu sieciowym.
4. W czasie obowiązywania umowy, jedyną jednostką uprawnioną do wykonywania konserwacji okresowych i napraw jest serwis Wykonawcy.
5. Konserwacje i naprawy dzierżawionych urządzeń wykonywane będą w godzinach 7.30-15.00 w dni robocze.
6. Zgłoszenia można dokonywać za pomocą **email:** **lub telefonicznie, nr**
7. Zamawiający jest zobowiązany do stosowania materiałów eksploatacyjnych pochodzących od Wykonawcy oraz umożliwienia ich wymiany w określonych przez producenta limitach kopii.
8. Wszelkie reklamacje dotyczące jakości przedmiotu umowy lub materiałów eksploatacyjnych lub jakości obsługi serwisowej oraz reklamacje ilościowe należy zgłaszać na **adres e-mail:** Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację w ciągu 30 dni.

§ 13

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
 - 1) **Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:**
 – tel. e-mail:

- 2) Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy oraz osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... - tel. e-mail:
- 3) Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie płatności jest:
..... - tel. e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony o zaistniałym fakcie drogą elektroniczną.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej **RODO**).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz cenowy;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

